



了解更多詠鑠生活

詠鑠生活

#澳洲食材探險家 #美好生活，就從好好吃飯開始
#提供您更好的選擇 #餐飲業者的好食材供應商

招募學生實習 財會行政小幫手

#職場先修入門 #職涯成長計畫 #習得財會知識與
實作經驗 #跨部門溝通與協作 #自我期許與實現



了解更多招募細節

| 招募人數：1名 | 招募期間：即日起至 2023/9/28 (以104招募頁面為主) |
| 實習期間：週一至週五9:00-18:00，每週3天以上，可依您的課表排班 |
| 請於104招募頁面，直接投遞履歷 | 歡迎來電、或使用104站內信詢問 |

公司名稱

詠鑠生活股份有限公司

公司簡介

詠鑠生活致力追求「純淨真實+美味安全」的食材美學 澳廚致力於探索物產豐饒的澳洲大陸，以「純淨真實」與「美味安全」作為價值觀，持續打造從澳洲到台灣的一條龍食材供應鏈。我們相信，重視所有利害關係人 (stakeholders) 的利益，而非僅重視企業股東 (shareholders) 的利益，就能堅持長期價值創造、並且拒絕短期利潤誘惑。這是打造純淨真實供應鏈的重要基礎。

職缺名稱

財會行政小幫手(長期工讀)

工作內容

#這份工作的核心內容有：

【財會例行事務支援】

1. 協助結帳及對帳（發票開立、郵寄帳單與發票等）（需學習使用鼎新 ERP 系統）
2. 財會相關之單據整理（單據憑證蒐集、檢查、整理歸檔等）

【供應鏈例行事務支援】

1. 出貨單憑證列印、簽收單蒐集、整理歸檔等
2. 協助準備、郵寄業務推廣的樣品
3. 協助辦公室庶務用品整理、盤點

【其他行政支援】

1. 協助處理庶務性行政工作
2. 支援其他部門之臨時性業務

工作技能

#希望您具備的基礎能力

1. 初級會計學及稅務法規
2. Microsoft office 文書處理能力

工作地點

台北市內湖區瑞光路 478 巷 18 弄 32 號 3 樓 (內湖科技園區) (距捷運西湖站約
400 公尺)

工作時間

每週至少上班 3~5 天全天，上班時間為 9:00~18:00

工作待遇

時薪 180 元

履歷投遞

*請到 104 連結直接投遞履歷

*https://www.104.com.tw/job/81eyg?jobsourc=company_job