

## 會計系個人申請面試當天執行流程

1. 考生至試場後，一律持有照片證件於報到處辦理報到，經核對考生名冊無誤，完成報到手續，並請其至休息教室休息，等候唱名。
2. 每場面試 **12** 分鐘，於開始前 **10** 分，試務人員至休息教室請下一場即將面試考生至試場外面等候，發予面試證，請其於上簽名，並向其說明面試流程與再次核對考生名冊。
3. 面試開始，考生進入試場後，即將面試證交予考試委員，場外試務人員開始計時。
4. 本系採團體面試，面試委員於考前先行開會，討論面試題目及評分標準。由面試委員**三對三**提問並與考生互動，每場面試約 **12** 分鐘，面試內容包含簡單自我介紹；參加甄試動機；測驗會計學專業知識及反應之問題如「為什麼選擇會計系?」；有什麼特殊才能或特質，能幫助你在求學時有傑出的表現?等。
5. 每場面試進行至 **10** 分時，由試務人員提醒口試委員時間將至。
6. 結束面試後，考生向口試委員取回面試證，並確認 **3** 位委員均有在其面試證上簽名，離開試場後將面試證交還試務人員並填寫問卷，完成面試程序。
7. 當天遲到，唱名未在，及欲提前一天面試者，均以候補方式處理，按候補先後次序遞補。若是因與其他科系面試時間衝到，可以採彈性優先處理(他科系一面試完，立即報到，一有空位即補位上)。