

淡江大學會計學系

114 學年度碩士班

新生手冊



114 年 9 月

◎◎ 本資料請保留至畢業 ◎◎

目 錄

1. 會計學系教師學術專長一覽表	1
2. 會計學系碩士班 114 學年度入學新生起必選修科目表	3
3. 會計學系碩士班研究生規定事項	4
4. 會計學系碩士班學位考試程序及注意事項	6
5. 會計學系碩士班研究室 B705 使用須知	8
6. 論文寫作相關規定	9
7. 校內各單位資訊及轉知事項	10

淡江大學會計學系

地 址：251 新北市淡水區英專路 151 號
商管大樓 11 樓 B1113 室

電 話：(02) 2621-5656 分機 2594

電子郵件：tlax@oa.tku.edu.tw

上班時間：週一至週五 8：00-12：00 13：00-17：00

一、會計學系教師學術專長一覽表

職稱	姓名	最高學歷	授課科目	學術專長
教授兼系主任	張瑀珊	台北大學會計學系博士	會計學(一)、成本與管理會計、管理會計個案研討、審計實證專題研討、大學學習	公司治理、盈餘管理、審計品質
教授	顏信輝	台灣大學會計學系博士	會計實務講座、財務會計準則研討、審計實務講座、審計實務、會計學(二)	行為會計、會計專業道德、會計教育、財務會計準則
教授兼財務長、AACSB辦公室執行長	林谷峻	淡江大學管理科學研究所博士	高等管理會計、管理會計實證專題研討、會計學原理、會計學(一)、大學學習、管理會計(英)	管理會計、人力資本會計、財務會計
教授	郭樂平	中央大學企業管理學系會計財務組博士	會計學(一)、高等財務管理、大學學習、組織倫理與社會責任	公司治理、企業社會責任
教授	方郁惠	中央大學資訊管理研究所管理組博士	會計學原理、財務會計學、會計應用軟體(二)、管理資訊系統、會計資訊系統	會計資訊系統、企業資源規劃、知識管理、電子商務、行銷研究
教授兼策略價值管理與ESG永續發展研究中心	孔繁華	澳洲 Curtin 大學會計博士	會計學(一)、高等管理會計、公司治理專題、財務規劃-績效與控制	國際會計、公司治理、內部控制、管理會計
副教授	王貞靜	台北大學會計學系博士	會計學(一)、審計實證專題研討、大學學習	誘因設計、資本市場實證研究
副教授	陳薇如	中央大學財務金融學系博士	會計學原理、財務管理、投資學、計量經濟、財務規劃:績效與控制	公司理財、財務管理、行為財務學、市場微結構
副教授	謝宜樺	淡江大學管理科學研究所博士	會計學(一)、智慧資本、大學學習、衍生性金融商品	財務會計、人力資源管理、策略管理、衍生性金融商品
副教授	徐志順	英國 Essex 大學會計與財務系博士	會計學、會計學(二)、會計專業倫理、財務會計實證專題研討	審計期望差距與會計師專業責任、財務會計與分析、創造性會計
副教授	張嘉文	政治大學會計學系博士	高等會計學、租稅實證研究	高等會計學、租稅實證研究

職稱	姓名	最高學歷	授課科目	學術專長
副教授	張雅淇	中山大學企業管理學系(會計組)博士	會計學(一)、會計學(二)、會計學(三)、財務報表分析 財務會計實證專題研討	審計學、財務會計學、中級會計學、會計資訊系統
副教授	史雅男	中正大學會計與資訊科技學系博士	會計學、會計資訊系統、電腦審計研討	績效衡量系統、審計
助理教授	郭博文	中央大學企業管理學系博士	審計學、會計學、會計審計法規	審計學、會計學、審計與內部稽核、會計與財務資訊分析、管理與績效評估
助理教授	陳慧玲	淡江大學管理科學研究所博士	會計學、中級會計學、會計資訊系統	財務會計、行為會計
助理教授	陳虹吟	台灣大學會計學系博士	會計學、成本與管理會計、管理個案研討	審計、財務時間序列
助理教授	黃天偉	政治大學會計學系博士	審計學、商業數據分析、財務報告分析、Python 與會計應用、商業會計法與證券交易法	管理會計、稅務
助理教授	華泓安	台灣大學會計學系博士	會計學、審計學、貨幣銀行學、電腦審計軟體實作、管理會計實證研討	會計審計實證研究、企業社會責任與企業永續
助理教授	葉念祖	台灣大學會計學系博士	會計學、財務報表分析	ESG、財務會計、審計、供應鏈管理
助理教授	黃詩婷	美國華盛頓大學經濟學博士	會計學、財政學、兩岸稅法	財政學、稅收政策分析、應用個體經濟學

二、淡江大學會計學系碩士班 114 學年度入學新生起必選修科目表

科 目 名 稱	學 分 數	第 1 學 年		第 2 學 年		備 註
		上	下	上	下	
研究方法	2	2				商管核心課程 必修
高等財務會計理論	2	2				
永續資訊與會計應用	2		2			
企業倫理	1	1				
會計研究專題研討	2		2			必選
組織管理與永續發展	2	2				選修
兩岸稅務研討	2	2				
ESG 與公司治理專題	2	2				
財務管理研討	2		2			
會計審計實習	6		6			
會計統計軟體	2		2			
管理控制系統	2		2			
鑑識會計與舞弊防治	2		2			
國際財務會計準則研討	2		2			
租稅實證研討	2		2			
論文	0					必修

*選修課依每學年實際開課情形為準。

一、修業年限：修業 1 至 4 年

二、必修學分數： 7 學分(論文另計)

三、畢業學分數：24 學分(論文另計)

三、淡江大學會計學系碩士班研究生規定事項

114 學年度起入學新生適用

一、修業規定：

- 1、新生選課時，選課單應經所長簽准；舊生則先徵詢指導教授意見，經論文指導教授及所長簽准後，始得辦理選課手續，加退選時亦同。**若未依本所規定選課，不得申請參加學位口試。**
- 2、每學期選課最少一科(含論文)，最高 15 學分，畢業學分數最低 **24 學分**(不含論文 0 學分)。
- 3、本所必修科目「研究方法」(2 學分)、**高等財務會計理論(2 學分)**、**永續資訊與會計應用(2 學分)**、論文及共同－核心課程「企業倫理」(1 學分)；選修課程至少須修習 14 學分、**講座課程「會計研究專題研討」(下學期 2 學分)為必選。**
- 4、大學部課程「會計審計講座(2/2)」課程為研究生先修課程，不計入畢業學分。
- 5、研究生選修之科目，係屬他系所開課者，須經該所所長或系主任及任課教授簽准同意。除基礎科目外，最多以 6 學分為限。
- 6、上課以日間為原則。各類考試之舉行悉以教務處行事曆為準。
- 7、缺課達三次以上者該學科不予及格。
- 8、大學期間若未修習「會計學(二)」及「審計學」，則需至本系大學部補修該科不列入畢業學分數，惟申請檢定考試且成績通過者，或參加會計師考試相關科目成績及格者除外。若參加其他研習並取得與本系相同學分者，得提出抵免申請，由系上個案認定。
- 9、同學應參加系上不定期舉行之 workshop，若無故缺席者系上得停止其申請各項獎助或實習。
- 10、新生入學擇定「專業組」或「實務組」後不得申請變更，各組依相關修業規定辦理。

二、撰寫論文規定：

- 1、研究生應撰寫學位論文，惟實務組得以技術報告取代，研究生於研一下學期開學前，請定論文指導教授，聘函核定後，非有充份理由並取得原論文指導教授簽准，不得更換之。論文指導教授以本所任教之專任教師為原則，至多兩人。如因論文研究方向有找其他教師為論文指導教授之必要，則以本校專任教師為原則，若為兼任教師或他校專任教師，則須另請本系專任教師共同指導。
- 2、研究生於研二上學期結束前提出論文計畫書，並經論文提案發表會審查，除已申請通過之雙聯學位生外，不得以研討會或學術期刊發表論文替代論文計畫書審查。經審查不通過者，須於二週內重提，重提以乙次為限，重提仍不通過者，該學年不得申請學位論文口試。論文計畫書繳交日期及提案發表會日期由本系公告週知。
- 3、學位論文口試申請，須修畢最低畢業學分，且提出已完成之論文初稿。碩士論文以中文或英文撰寫為原則。
- 4、研究生應於提報學位論文口試該年度三月底或十月底之前，於具正式審查制度之研討會或學術期刊發表論文；如未參加或未發表者，應參加本所舉辦之論文預審，審查通過者，始得提報學位論文口試。預審不通過者，須於兩週內提出複審，重提以乙次為

限；未通過複審者，該學期不得提報論文口試，惟實務組得由指導教授決定是否免除論文預審。

- 5、學位論文口試委員應置委員 3 人，校外委員須三分之一以上。校外委員名單由論文指導教授推薦，經所長認可後連同校內委員名單薦請校長核聘。口試時，論文指導教授如有兩人，僅能就其中一位聘為考試委員，且不得擔任召集人。
- 6、碩士班研究生修業年限一至四年。休學時間以兩年為限。
- 7、其他未經規定事項依本校學則等有關規定辦理。
- 8、本規定事項經研究所課程設計委員會會議及系務會議通過後施行，修正時亦同。

四、會計學系碩士班學位考試程序及注意事項

114/09 (如有異動，以實際公告為準)

程序項目	應繳交資料 及洽辦手續	預計辦理日期		說明
		上學期	下學期	
一、 擇定論文指導教授	指導教授申請同意書	研二 開學 2 週 內		論文指導教授以本所任教之專任教師為原則，至多 2 人，如因論文研究方向有找其他教師為論文指導教授之必要，則以在本校的專任教師為原則，若為兼任教師，則須另請在本系專任之教師共同指導。
二、 論文提案發表申請	論文提案申請表	研二 1. 9/30 前 繳交申請表，於期 中考週審 查。 2. 重審資 料 12/31 前繳交， 1 月份審 查。		a. 審查通過，碩士班：始得參與第二階段論文審查(參加具審查制度之研討會或期刊發表論文或所內審查)。 b. 重審以 1 次為限(初審後 2 個月內提出) c. 發表會前一週公告發表場次 d. 申請人應於提案口試 10 天之前，親自將提案書送交審查委員，或自行連絡送件方式。
三、 論文題目申報	「研究生論文題目 暨指導教授登錄系 統」 http://w4.emis.tku.edu.tw/thesis/	預定畢業 該學期第 2 週至第 5 週	預定畢業 該學期第 2 週至第 5 週	選修畢業學分數 20 學分以上， 經指導教授同意後至系統填寫。
四、 英文姓名查核	「研究生論文題目 暨指導教授登錄系 統」 http://w4.emis.tku.edu.tw/thesis/	預定畢業 該學期第 2 週至第 5 週	預定畢業 該學期第 2 週至第 5 週	供製作英文畢業證書之用。
五、 所內論文口試申請	A. 所內論文口試申請表 B. 論文 (一式 2 份及指導教授)	延畢生 10/15 前	研二 3/31 前	a. 未參加具審查制度之研討會或期刊發表論文者，需經所內審查通過，始得參與口試。 b. 重審以 1 次為限(初審後兩週內提出)。 c. 所內論文口試前 2 週繳交論文，以便審查委員審閱。

程序項目	應繳交資料 及洽辦手續	預計辦理日期		說明
		上學期	下學期	
六、 學位論文口 試申請	A. 研究生學位考試申請表 【ATRX-Q03-001-FM040】 B. 「臺灣學術倫理教育資源中心」修課證明 https://ethics.moe.edu.tw/ C. 論文比對結果	延畢生 該學期第 10 週前提 出	研二 該學期第 10 週前提 出	a. 學位考試委員以 3 人為原則。 b. 碩士班在公告委員名單後，需於規定時間內自行排定口試時間，再請助理代為洽借教室。 c. 若無法確定能如期口試請勿申請。
七、 學位論文口 試	A. 確認口試時間與地點。 B. 將論文口試本送交至口試委員手中。 C. 考前提醒口試委員場地及開始時間。	延畢生 期末考週 前舉行	研二 期末考週 前舉行	a. 必須畢業學分修滿， 成績全部通過 後才能舉行論文口試。 b. 在發表 2 週前寄送論文口試本，以便口試委員審閱論文。 c. 若已申請論文口試，但不能如期口試者，請務必於口試 1 個月前提出撤銷報告。
八、 離校流程	A. 至本校圖書館『電子學位論文服務』系統進行論文摘要及全文線上建檔。然後通知助理執行線上『查核』，並繳交授權書。 B. 繳交論文 3 冊（含正本 1 冊）及授權書正本 1 張。 C. 上傳論文全文及論文比對結果至本系指定資料夾 D. 持離校程序單，依流程辦理離校手續。 【ATRX-Q03-001-FM018】	須於口試通過後 1 個月內完成所有手續，攜帶私章及學生證等至註冊組領取畢業證書，逾期無法完成者，將被註銷該學期論文口試成績及畢業資格。		a. 本校圖書館電子學位論文提交、檔案轉檔及上傳方式請參閱 http://etds.lib.tku.edu.tw/main/index 帳號為學號，密碼為身份證後 6 碼 b. 論文授權書請於助理核可後自行進入系統列印。 c. 辦理離校手續前，請先至學務處就輔組網址： http://career.tku.edu.tw 填寫應屆畢業生「就業意向調查」2 種表格及列印證明，俾便如期完成離校手續；學務處就輔組電話：26215656 轉 2350 或 2019。

相關表格請至會計學系 <http://www.acc.tku.edu.tw/> → 表格下載區下載



【ATRX-…】等表格亦可至教務處網頁下載



五、淡江大學會計學系碩士班研究室 B705 使用須知

107/9/7 更新

一、門禁與安全

- 1.商管大樓晚上十點後實施夜間門禁，同學可持學生證刷卡進出，刷卡後需輸入身份證後四碼通行，一卡一人，請勿代刷。
- 2.最後離開研究室的同學，務必檢查門窗及冷氣、電腦及電燈等設備確實關閉，並切記鎖門。
- 3.夜間門禁後，如仍需使用研究室，請同學結伴同行，並注意安全。
- 4.由於研究室電腦設備多，如不得已需使用高耗能電器時，切記注意電壓，避免超載造成跳電，進而損壞電腦設備。

二、設備

- 1.每位新生於入學時支付保證金 200 元，發給研究室大門及置物櫃鑰匙乙把；畢業時繳回鑰匙，並無息退回保證金，如鑰匙遺失，則保證金不退還。
- 2.請勿在置物櫃中放置危險或易腐壞之物品，並請善盡保管人之責任，定期整理。
- 3.研究室的公用設備，如冷氣、電燈、電腦、印表機、喇叭、檯燈、桌椅等等，用畢請隨手關閉或歸位。
- 4.請勿拆裝及移動研究室的電腦設備、拆換電腦內的零組件或更動系統及應用軟體，若有故障或需更新或安裝軟體，請洽系助理處理。
- 5.請尊重智慧財產權，勿違法下載及安裝影片或軟體，違者依校規處理。
- 6.印表機碳粉匣為公有資源，每學期系上提供 4 隻碳粉匣，超過部份請同學以班費購置，請節約使用。
- 7.研究室的設備如有損壞或遺失，或須修繕維護，請盡速通知系助理處理。

三、清潔

- 1.於研究室用餐飲食後，須及時清理，並維持整潔。
- 2.研究室需由同學輪值，定期清理垃圾，以免滋生蚊蟲。
- 3.每學期期初及期末由全體同學大掃除一次；除清潔門窗及桌椅等設備外，並需整理個人置物櫃。

四、其他

- 1.每星期三下午二點至四點，有部份電腦提供給本系大三同學「社會服務」課程視訊使用，該時段 B705 研究室排定為視訊教室，請同學配合辦理。

研究室是大家的，請大家共同珍惜與愛護！

六、論文寫作相關規定

淡江大學研究生 學術研究倫理教育 課程實施要點	 https://reurl.cc/W3pvAy
淡江大學學生 學術研究倫理課程 免修申請書	 https://reurl.cc/E64Glv 已修過「學術研究倫理教育」相關課程 6 小時，得於入學當學期新生學分抵免作業時間，向所屬學院、系、所、學位學程出具修課證明申請免修。
淡江大學研究生 碩博士論文 撰寫格式要點	 https://reurl.cc/bX1lyE
淡江大學 生成式 AI 的倫理聲明	學位論文內容經 AI 工具生成之部份必須明確標註，且無抄襲及誤用他人作品之情形，撰寫過程符合「淡江大學生成式 AI 的倫理聲明」中各項規範。  https://reurl.cc/6q99Yy
學位論文 上傳審核說明	 https://reurl.cc/ER635A 本校圖書館學位論文上傳審核說明。網頁內含：電子學位論文格式規範、「電子學位論文服務系統」上傳技巧說明會資訊、上傳電子學位論文流程等。

七、校內各單位資訊及轉知事項

選課	課程查詢系統：  (http://esquery.tku.edu.tw/acad/) 網路選課系統：  (http://www.ais.tku.edu.tw/elecos/) 請在選課期間至網路選課系統或 IClass 確認選入課程，以免影響期末學分取得。
學分抵免申請	 (http://w3.emis.tku.edu.tw/) 欲申請之新生請於 9 月 15 日至 9 月 29 日上網填妥表單，並繳交成績單正本至系辦公室。
Email 帳號	 (https://webmail.tku.edu.tw/) 114 學年度新生 email 為 "學號@o365.tku.edu.tw"，預設密碼為「Tku+西元生日 8 碼」，本校各單位通知均寄至此信箱，請定期收信，以免錯過重要通知。
教室申請	 (https://oa.tku.edu.tw/X0AEntry.nsf/EntryForm?OpenForm)
器材借用	各教室皆有單槍投影機及電腦，其他多媒體設備亦可至遠距教學發展中心（覺生綜合大樓 I102 室）持證借用。系辦公室設備，如影印機、傳真機等恕不借用。

新生兵役填報	相關說明請參考學生事務處網頁－最新消息－兵役訊息，或群組公告。
行事曆	114 學年度行事曆：  (https://acad.tku.edu.tw/get_page?t=rtdoc&rtdoc_id=0AA201&lang=tw) 每學年度行事曆可至淡江大學首頁點選連結下載、查詢。
淡江大學學則	 (https://reurl.cc/XWvmbM)
個資政策	本校個資管理政策聲明：  (https://www.tku.edu.tw/pdp.asp)
隱私權政策	本校隱私權政策聲明：  (https://www.tku.edu.tw/privacy.asp)
個人資料告知聲明	本校個人資料蒐集、處理及利用告知聲明：  (https://www.tku.edu.tw/notify.asp)
性別平等教育專區	依據性別平等教育法推動性別平等教育  (https://gender.tku.edu.tw/index.cshtml)

尊重智慧財產權	請同學勿在網路下載及分享影片，請使用正版教科書（含二手書），禁止不法影印、下載及散布書籍、教材，以免侵害他人著作權。本校智慧財產權專區：  (https://ipr.tku.edu.tw/)
健康安全校園	 (https://safecampus.tku.edu.tw/)
校獎助學金及減免	 (https://reurl.cc/Rk82qZ)
環境政策	本校能源及環境安全衛生政策  (http://environment.tku.edu.tw/news/news.php?Sn=7)
UN 永續發展目標	 (https://sdgs.web.tku.edu.tw/2023/)