淡江大學會計學系

學生校外實習手冊

115 年 8 月 24 日

目錄

校外實習相關文件彙整表..... 1
校外實習委員會設置規則..... 2
校外實習實施要點..... 3
實習機構評估表..... 6
「審計實務」申請書..... 8
「會計審計實習」申請書..... 9
「審計實務」修課同意書..... 10
校外實習家長同意書..... 11
學生個別實習計畫書..... 12
校外實習合約書..... 15
校外實習成績考評表..... 20
校外實習輔導訪視紀錄表..... 21
校外實習不適應輔導紀錄表..... 22
轉換實習機構與終止校外實習申請表..... 24
實習工作月誌..... 25

校外實習相關文件彙整表	
實習學生	一、**實習學生**繳交資料 實習前 1.實習申請書及相關文件 (繳至系辦) 2.修課同意書或家長同意書 (至系辦領回，親簽後繳回) 3.學生校外實習合約書 (至系辦簽名，用印完成即領回) 開始實習 1.實習工作月誌 (電子檔繳交給實習老師) 實習後 1.學生個別實習計畫書 2.實習心得報告 (電子檔繳交給實習老師，並於成果發表會報告) 3.實習學生滿意度問卷調查
實習機構	二、**實習機構**繳交資料 實習前 1.學生校外實習合約書-協助用印 實習後 1.學生校外實習成績考評表-填寫實習機構輔導教師評核 2.學生個別實習計畫書-填寫實習課程指導、教師輔導方式及規劃說明 3.實習機構滿意度問卷調查
實習老師	三、**實習輔導老師**繳交資料 1.實習機構評估表 2.實習機構適切性一覽表 3.學生校外實習訪視紀錄表 4.學生個別實習計畫書 5.學生校外實習成績考評表

淡江大學會計學系學生校外實習委員會設置規則

114.01.15(113)學年度第1學期第3次系務會議通過
114.03.20(113)學年度第2學期第1次院務會議通過
114.09.08(114)學年度第1學期第1次系務會議修正通過
114.09.18(114)學年度第1學期第1次院務會議修正通過

第一條　淡江大學會計學系（以下簡稱本系）依據「淡江大學學生校外實習委員會設置辦法」第七條規定設置淡江大學會計學系學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條　本系學生校外實習為專業課程校外實習，由本系依系所之教育目標及課程特色需要規劃之。

第三條　本委員會任務如下：

一、整體規劃及推動校外實習課程。

二、確認合作機構之評估結果及選定。

三、擬定書面契約及學生個別實習計畫。

四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。

五、處理學生實習期滿前之終止實習。

六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。

七、其他學生權益保障相關事項。

第四條　本委員會置主任委員一人，由系主任擔任之。另置委員三人，由本系專任教師組成。

本委員會置執行秘書一人，由主任委員系主任同意聘任之，協助處理本委員會業務。

第五條　本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會，並得邀請相關單位或人員列席報告或說明。

第六條　本委員會之決議應有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上同意行之。

第七條　學生因校外實習受本系之處分，得依本系學生申訴評議委員會組織及申訴辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。

學生若因專業課程校外實習對於實習機構實習內容之管理措施或處理情形，認為實習權益受損害者，得向本委員會提出申訴，本委員會應邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決，並將協商解決方案，送請本委員會備查。

第八條　本規則未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第九條　本規則經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。

淡江大學會計學系學生校外實習實施要點

108.09.02（108)學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
108.09.19（108）學年度第 1 學期第 1 次院務會議通、108.10.17 校長核定
109.06.24（108)學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過
109.09.24（109）學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過、109.10.22 校長核定
113.01.15（112)學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
113.03.21（112）學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過、113.04.16 校長核定
113.12.09（113)學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
114.09.18（114）學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過、114.12.19 校長核定
115.06.24（114)學年度第 2 學期第 3 次系務會議通

一、依據「淡江大學學生校外實習實施要點」，會計學系（以下簡稱本系）為落實實務教學，深化產學合作，使本系學生可以結合理論與，提升學習效果，增進未來職場的競爭能力，培育學生兼具理論與實務的會計專才，特訂定本要點。

二、本系計開設二類校外實習課程，共計三門課程。

(一) 非全時全職校外實習：審計實務(大四上學期/二學分) 、會計審計實習(碩士班一年級下學期/六學分)

(二) 全時全職校外實習：會計審計實習(大四下學期/九學分)

三、實習時間：

(一) 非全時全職校外實習：學期中或寒暑假或每年的一月到五月底

(二) 全時全職校外實習：每年的一月到五月底

四、實習地點：依簽約會計師事務所而定。

五、實習薪資：依簽約會計師事務所規定

六、名額：依簽約會計師事務所提供名額而定。

七、申請資格：

(一)審計實務(大四上學期/二學分)限本系大四學生選課

(二)會計審計實習(大四下學期/九學分)及會計審計實習(碩士班一年級下學期/六學分)分別由本系大四學生及碩士班一年級實務組學生優先選課，惟若當年度實習名額足夠者，可開放雙主修會計系、第二主修為會計系、輔系會計系以及輔修會計系之學生及碩士班一年級與二年級專業組之學生選修

八、錄取方式：必要時採面試方式進行。

九、申請資料：申請人需備齊下列資料，依規定時間逕向本系辦公室提出申請

（一）各課程申請表

（二）歷年成績單乙份(必要)及自行檢附相關優良證明(如英檢證照...等)

（三）修課同意書乙份

（四）各事務所要求之資料

十、活動時程：

(一) 審計實務(大四上學期/二學分)

1. 每學年三月底前確認會計師事務所提供名額，開始接受報名。
2. 截止報名日期依每學年公告日期為準。
3. 依學生報名資料安排面談，四月底前公告錄取名單。
4. 公告錄取名單後，錄取的同學需於規定時間內繳交修課同意書乙份及事務所要求之資料，逾期喪失錄取資格。
5. 每學年六月底前舉行行前講習。
6. 至合作事務所之實習時間預計總實習時數為一百六十個小時。實習天數及每日上班時數由各簽約事務所預先訂定。
7. 實習完成返校之『實習成果發表會』。

(二) 會計審計實習(碩士班一年級下學期/六學分)及會計審計實習(大四下學期/九學分)

1. 每學年九月底前確認會計師事務所提供名額，開始接受報名。
2. 依照各事務所要求之書面資料，於公告截止日期前連同申請書繳交，由本系收齊後統一送至各家事務所，逾期不候。申請多家者，須分別繳交相關資料。
3. 本系收到各事務所核定名單，會依照同學的志願排序，預計於十一月底前公告正式錄取名單，後續將由錄取的事務所人資部門與同學聯絡報到事宜。
4. 經公告錄取，非有不可抗力理由，將無法變動或退選，以維護事務所及其他同學之權益。
5. 實習期間每月以電子郵件方式繳交『實習月誌』，並於六月初舉行實習成果發表會，同學需出席進行成果發表。

十一、實習輔導：開課老師應於學生實習期間與實習同學及實習機構保持聯絡，協助實習學生在實習期間所遭遇的問題。

十二、實習請假：

（一）實習學生在校外之實習除視同正常上課外，相關作息依實習機構而定(例如學生不得要求實習單位比照學校放春假、期中、期末考假...等)，出勤記錄列入實習成績考評項目。

（二）實習學生請假須附證明文件，並經實習主管核准。

十三、實習考核：

（一）審計實務(大四上學期/二學分)

1. 實習學生須依授課教師規定繳交書面報告，內容包括受訓情形、工作內容、查核客戶性質、成果及心得感想等，並於系上舉辦『實習成果發表會』發表成果與合作之實習單位雙向溝通。
2. 成績之評分，實習之事務所評分佔成績百分之七十，授課教師評分佔成績百分之三十，實習之事務所考核項目得包括：考試、外勤、上課、出勤狀

況、工作態度及工作表現等，由合作之實習事務所評定。

（二）會計審計實習(大四下學期/九學分)及會計審計實習(碩士班一年級下學期/六學分)

1. 經錄取的同學全學期將在合作的會計師事務所進行職場實習，同學並於每月五日前，以電子檔方式繳交上個月之「實習月誌」(格式另行公告)給任課老師。
2. 本系將於6月初舉行實習成果發表會，同學需出席進行成果發表。
3. 成績考評：事務所評定之學習成績佔成績百分之八十、學習月誌及成果發表佔成績百分之二十。

十四、實習認證：由實習單位開立實習證明書，內容須包括實習機構名稱、實習期間與實習時數。

十五、保險：學生實習期間，本系需協助學生辦理相關的保險，保險費以學生自費為原則。但與實習單位另有約定者，依雙方約定辦理。

十六、學習成效評估：實習結束後，本系應針對實習學生與實習單位分別進行滿意度調查以評估實習成效，作為爾後持續推動之改善依據。

十七、本要點未盡事宜，悉依本系相關規定辦理。

十八、本要點經院務會議通過後，自公布日實施，並送校級學生校外實習委員會備查；修正時亦同。

淡江大學會計學系
____學年度實習機構評估表

評估日期：　　年　　月　　日

實習機構名稱							
實習類型	□暑期實習課程　□學期實習課程　□海外實習課程						
實習地址							
聯絡人		**連絡電話**					
一、實習工作概況（實習權益保障及相關福利）							
實習內容							
需求條件或專長							
工作時間	星期_～星期_，每週____小時 __:__ ～__:__			**輪班**	□是：____時/天，做____休____ □否		
加班方式	□不需加班 □視情況配合加班，並提供補休或加班費			**實習待遇**	□是：□時薪_____元 □月薪_____元 □否		
住宿	□供宿　□自理			**膳食**	□供膳　□自理		
勞保	□是 □否	**健保**	□是 □否	**提撥勞退基金**	□是 □否	**團保**	□是 □否
簽署實習合約	□是　□否						
二、實習工作評估（極佳-5　佳-4　可-3　不佳-2　極不佳-1）							
實習環境	□5　□4　□3　□2　□1						
實習安全性	□5　□4　□3　□2　□1						
實習專業性	□5　□4　□3　□2　□1						
體力負荷	（負荷適合）□5　□4　□3　□2　□1（負荷太重）						
培訓計畫	□5　□4　□3　□2　□1						

合　作　理　念	□5　□4　□3　□2　□1
交 通 便 利 性	□5　□4　□3　□2　□1
評　估　總　分	_____**分（滿分為３５分)**
三、補充說明： （請說明推薦、不推薦的理由，並請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）	
四、評估結論(本表評估總分須達２８分(含)以上，方可推薦實習機構。) □推薦實習　　□不推薦實習	

備註：

一、本表請於每年實習前進行評估作業。

二、本表經評估後，請送系、院實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構，紙本存置於學系。

三、請附上公司/實習場所照片，以作為實地訪查之佐證資料。

訪視教師簽章：　　單位主管簽章：

年　月　日　　年　月　日

淡江大學會計學系「審計實務」申請書

系級		學號		姓名	
手機		E-Mail 信箱			

期望之實習事務所：(請依 1~4 排序，1 代表最希望實習之事務所)

(　　)勤業　(　　) 安侯　(　　) 資誠　(　　) 安永

期望之實習地點：(請勾選，可複選)

□ 台北所　□新竹所　□台中所　□台南所　□高雄所

可以參加實習的時間：(請勾選)

□ 僅能暑假　□僅能寒假　□暑假及寒假均可

適合面試之時間：(請分別勾選 1~2 個時段)

00/00(四)：□ 13:00-13:30 間　□ 13:30-14:00 間　□ 14:00-14:30 間

□ 14:30-15:00 間　□其他：_____

00/00(五)：□ 13:00-13:30 間　□ 13:30-14:00 間　□ 14:00-14:30 間

□ 14:30-15:00 間　□其他：_____

報名截止時間：

請填妥(1)本申請表、(2)檢附歷年成績單正本、(3)KPMG 暑期工讀計劃申請表及(4)有利之相關能力證明（如：英檢、證照等），於____年___月___日前交至系辦公室，請留意系網頁公告面試時間。

錄取之同學請於___月___日前完成修課同意書簽名並交至系辦公室。

淡江大學會計學系「會計審計實習」申請書

班別：	姓名：	學號：
聯絡電話：	e-mail:	
申請實習事務所之排序(請依您的優先順序於空格中填寫 1、2、3…等)	□勤業眾信聯合會計師事務所(Deloitte) □安永聯合會計師事務所(EY) □安侯建業聯合會計師事務所(KPMG) □資誠聯合會計師事務所(PWC)	
是否同時申請「會計師就業學分學程」	□若被錄取，我同時申請參加「會計師就業學分學程」 □我不參加「會計師就業學分學程」	
備註	1. 請於___月____日前，將本申請書連同要求之申請資料，繳交至系辦公室，逾期不候。 2. 請注意事務所通知您面試的時間，著正式服裝準時參加，以維護自己的權益。 3. 系上預計於 11 月底公告錄取名單。	

淡江大學會計學系「審計實務」修課同意書

一、名稱：審計實務，四上 2 學分；選修，暑假或寒假期間開課

二、教師：張嘉文

三、人數上限：如說明四

四、單位及實習時間：

實習單位	實習時間	錄取名額
安侯建業聯合會計師事務所	暑假(約一個月)	名額不定
勤業眾信聯合會計師事務所	暑假(約一個月)	名額不定
資誠聯合會計師事務所	暑假(約一個月)	名額不定
安永聯合會計師事務所	暑假(約一個月)	名額不定

*請同學注意各事務所實習時間，若有無法配合之特殊情況，請於申請表加註說明。

五、暑期實習需配合週一至週五皆於會計師事務所實習，亦需配合至客戶處查帳及盤點，無法配合者請勿申請。

六、上課時間：

（一）實習前將由授課教師在校舉行行前講習（1 小時）。

（二）至合作事務所之實習時間參閱說明四，惟各會計師事務所得視實際狀況調整。

（三）實習完成須參加『實習成果發表會』(時間另訂，2 小時)。

七、評量方式：

（一）實習學生須依規定填寫實習成果心得問卷，並於系上舉辦『實習成果發表會』進行成果發表。

（二）成績之評分：實習之事務所評分佔成績 80%，授課教師評分佔成績 20%。實習之事務所考核項目得包括：上課、出勤狀況、工作態度、團隊合作及工作表現等，由合作之實習事務所評定。

八、依本系學生校外實習實施規則，學生校外實習期間應參加勞工保險或加保意外保險，保額為 200 萬元採團體加保，保險費由系上支付。但學生校外實習期間所需交通費及膳宿費等均由學生自理。

九、根據過去經驗，合作之會計師事務所會支付同學薪酬，但各事務所標準不完全相同，請遵守各事務所的人資規定。(依規定事務所僅為提供實習場所與機會給同學職場學習，得不支薪給同學)

十、基於客戶保密之原則，參加實習之學生須配合提供實習之會計師事務所規定，簽訂資訊安全及保密協定，服裝儀容配合各事務所之規範。

十一、實習同學請遵守職場倫理、愛護校譽，並維護自身安全。

十二、其他未盡事宜，將依本系及各實習事務所相關規定辦理。

十三、以上條款本人已詳閱、瞭解，且無異議。

立書人（學生）：　　監護人：

（簽名、日期）　　（簽名、日期）

淡江大學會計學系學生校外實習
家 長 同 意 書

茲本人業已詳閱淡江大學 會計 學系學生實習合約書內容後，同意敝子弟＿＿＿＿＿＿(現就讀淡江大學＿＿＿＿＿學系＿＿＿年＿＿＿班，學號＿＿＿＿＿＿＿＿)簽立實習合約參加貴系所安排之校外實習(課程)，並督促其遵守學校、系所及實習機構之規範、合約和自身的交通、生活及工作安全，並遵從學校指導教師及實習單位指導人員之教導。

實習機構：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

實習期間：自＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日起至＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日止。

實習課程名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿＿＿學分。

實習時數：約＿＿＿＿＿時 (每週實習＿＿＿天，每日約 8 小時)。

此致

淡江大學 會計 學系

家 長 姓 名 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ (本人親自簽章)

身分證字號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連 絡 電 話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

備註：請於同意貴子弟進行實習後，將本同意書請貴子弟轉交本系。

如有需要，請洽淡江大學 會計 學系

電話：(02) 2621-5656 轉 2875

淡江大學會計學系學生個別實習計畫書

實習學生基本資料			
學生系所	會計學系____年_____班		
學生姓名		學號	
實習機構名稱			
實習期間	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日止		
系所輔導教師		實習機構輔導人員	

實習學習內容				
實習課程目標	(依系所課程發展結果及專業領域性質，撰寫開設校外實習課程之目標。) 透過在實習機構的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐一般機械工程師 ☐精密機械工程師 ☐機電控制工程師 ☐汽車修護工程師 ☐汽車機電工程師 ☐電子技術工程師 ☐資通訊系統工程師 ☐積體電路設計與應用工程師 ☐智慧型控制工程 ☐電力與電能轉換工程師 ☐通訊系統工程師 ☐生產管理師 ☐化學工程師 ☐材料製程工程師 ☐應用化學工程師 ☐生化工程師 ☐薄膜/電漿及表面工程師 ☐生醫能源資訊工程師 ☐光電半導體工程師 ☐環境工程師☐ 環境規劃檢測工程師 ☐資源回收再利用工程師 ☐工業安全衛生工程師 ☐工業工程師☐ 品質管理工程師 ☐生產技術製程工程師 ☐生產管理工程師☐ 行政管理師 ☐行銷/業務/企劃/國貿人員 ■會計/財金人員 ☐行政人員 ☐人力資源/人事人員 ☐工業設計人員 ☐設計服務人員 ☐繪圖及網頁製作人員 ☐多媒體設計製作人員 ☐設計企劃管理人員 ☐藝術行政人員 ☐設計呈現與創作人員 ☐教保員 ☐社工師 ☐居服督導 ☐照服員 ☐空服人員 ☐地勤人員 ☐外語教師 ☐翻譯人員 ☐餐飲主管 ☐房務人員 ☐會展人員 ☐運動教練 ☐導遊、領隊 ☐民宿老闆 ☐其他：_____			
各階段實習內容具體規劃及時程分配	階段 (自行增減)	實習期間	實習課程主題	實習具體內容
	一	/　/~　/　/	範例：實習職前訓練	由人資單位安排實習職前訓練
	二	/　/~　/　/		
	三	/　/~　/　/		

<table>
<tr><th colspan="5">實習學習內容</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>四</td><td>/ /~ / /</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>五</td><td>/ /~ / /</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>實習機構提供實習課程指導與資源說明</td><td colspan="4">(說明實習機構提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備)
●實習機構提供實習學生的整體培訓規劃
◎實務基礎訓練：☐企業(機構)文化訓練 ☐企業(機構)知識訓練 ☐職業安全訓練
☐其他：_____
◎實務主題訓練：☐技術指導 ☐學習內容溝通 ☐實務問題分析 ☐實務案例分享
☐製程改善 ☐實務技術問題排除 ☐實務技術支援 ☐知識管理
☐庶務管理 ☐產品除錯 ☐產品技術問題釐清 ☐產品知識探討
☐其他：_____
●實習機構提供資源與設備
☐實驗設備 ☐儀器機台 ☐專人指導 ☐教育培訓
☐資訊設備 ☐測試耗材 ☐車輛裝備 ☐副裝配件
☐其他：_____</td></tr>
<tr><td>實習機構教師輔導方式及規劃</td><td colspan="4">(說明實習機構輔導教師提供實習學生的指導內容與輔導方式)
●實習機構輔導教師提供的指導內容
☐程式設計 ☐機台操作 ☐實驗程序 ☐機械模具 ☐文件撰寫 ☐檢測操作 ☐實驗測試 ☐材料鍍膜 ☐除錯操作 ☐資訊管理 ☐採購備料 ☐製程管理 ☐設計溝通 ☐藝術創造 ☐財金規劃 ☐創新管理 ☐設計模擬 ☐軟體操作 ☐經營管理
☐其他：_____
●實習機構輔導教師提供的輔導方式
☐口述解說 ☐操作示範 ☐案例研討
☐其他：_____</td></tr>
<tr><td>系所教師輔導及訪視規劃</td><td colspan="4">實習期間，系所將不定期（學期間實習，至少 2 次，其中 1 次採實地訪視；暑期實習，至少 1 次實地訪視）安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。
●系所實習輔導教師輔導內容
☐產業趨勢 ☐專業知識指導 ☐實驗指導 ☐人際溝通 ☐學習表現 ☐不適應輔導
☐其他：_____
●系所實習輔導教師作業方式</td></tr>
</table>

實習學習內容	
	■實地訪視 □每月聯繫紀錄 □電話聯繫 □視訊聯繫 □網路社群軟體 □電子郵件聯繫 □其他：_____

實習成效考核與回饋	
實習成效與教學評核方式	由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。 (說明學生實習成果評核項目、權重及考核期程) ●系所實習輔導教師評核 ◎評核項目 □學習表現(___%) □學習成果與效益(___%) □處事態度與觀念(___%) □學習熱忱(___%) □平時聯繫互動(___%) □出缺勤狀況(___%) □實習報告(___%) □專業技能知識(___%) □其他：_____(___%) ◎成效評核權重：_____% ●實習機構輔導教師評核 ◎評核項目 □學習表現(___%) □品質效率(___%) □敬業精神(___%) □團隊合作與職業倫理(___%) □學習熱忱(___%) □實習報告(___%) □其他：_____(___%) ◎成效評核權重：_____%
實習課程之回饋規劃	(說明實習課程結束相關成效的回饋及檢討方式) ■實習滿意度問卷調查 ■實習成果發表會 □實習心得分享會 □實習成效檢討會議 □實習機構課程規劃會議 □實習輔導經驗交流 □實習成果競賽 其他：_____

學生簽章		學校輔導老師簽章		業界輔導老師簽章	

淡江大學學校財團法人淡江大學學生校外實習合約書
（本實習合約書會依各實習機構狀況不同而進行調整）

立合約書人

（實習機構）：　　（以下簡稱甲方）

（大專校院）：淡江大學學校財團法人淡江大學（以下簡稱乙方）

（實習學生）：　　（以下簡稱丙方）

茲甲、乙、丙三方依「專科以上學校產學合作實施辦法」、「淡江大學所定相關法規辦法」及「勞動基準法」等相關規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生（即丙方）為正式員工（具僱傭關係），經三方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

(一)告知工會校外實習人才培育事宜及人數。（無工會者則免）

(二)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

(三)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

(四)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

(五)■甲方已閱讀並了解「淡江大學學生校外實習之工作職場性騷擾及性侵害防治宣導教育」（詳附件）。

二、乙方之職責：

(一)依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

(二)依系科發展及專業核心能力規劃校外實習課程。

(三)必要時進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。

(四)必要時乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

(五)提供學生「淡江大學學生校外實習之工作職場性騷擾及性侵害防治宣導教育」（詳附件）。

三、丙方之職責：

(一)應遵守甲乙方有關實習之規定，並注意實習期間學習工作態度與紀律。並接受甲、乙有關人員之輔導及考核，如有違反經輔導仍未改善者，得終止其實習並依相關規定處理。

(二)丙方若因病或重大事由無法遵照實習規定時間履行實習應盡義務，須確實依照規定完成請假程序，若因此實習時數不足則無法申請課程學分抵免。

(三)丙方應遵守「淡江大學＿＿會計＿＿學系校外實習實施要點」規定。

(四)■丙方已閱讀並了解「淡江大學學生校外實習之工作職場性騷擾及性侵害防治宣

導教育」(詳附件)。

四、實習課程名稱、期間及場所：

(一)實習課程名稱為＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，共＿＿＿＿學分。

共計＿＿＿＿＿＿小時之實習時數。

實習期間：自民國○○年○○月○○日起至民國○○年○○月○○日。

實習地點：○○公司（○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二)甲方非經乙、丙方同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一)每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○:○○起，至○○:○○止，每日實習時間計○○小時。

(二)甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付丙方薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一)薪資：每月給付○○元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二)福利：

1.宿舍：□無 □免費提供 □付費提供，每月○○元。

2.伙食：□無 □免費提供 □付費提供，每餐○○元。

3.交通車/交通津貼：□無 □免費提供 □付費提供，每月○○元□交通津貼，每月○○元。

4.其他公司福利：

(三)其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：丙方於實習期間，甲方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

甲方或乙方如欲提前終止某一學生之實習，應至少於一週前向另一方之聯絡人提出及告知。丙方於實習期間，因個人因素或其他因素需停止或轉換實習機構，應至少提前一週向實習輔導教師報告，並填寫「學生校外實習停止或或轉換實習機構申請表」 經「淡江大學＿會計＿學系學生校外實習委員會」開會同意後，通知實習單位；不克完成規定之實習時數，亦須經「淡江大學＿會計＿學系學生校外實習委員會」開會同意後，視個案採取補救措施。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一)三方同意就本實習合約如有相關爭議同意由處理「淡江大學＿會計＿學系學生校外實習委員會」為優先協調處理之單位。

(二)爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一)本契約書自簽署完成之日起生效。

(二)如甲方嚴重損害學生權益，乙方、丙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、三方如就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣士林地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令及乙方相關規定辦理。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：○○○○○○○○○

負責人：○○○

地 址：○○○○○○○○○○○○

統一編號：○○○○○○○○○○

乙 方： 淡江大學學校財團法人淡江大學

代表人：校長 葛煥昭

印出合約書前請刪除此提醒框，請預留校長職銜簽字章(3.5 公分*1 公分)

簽約系所：會計學系

簽約代表人：主任 方郁惠

地 址：251 新北市淡水區英專路 151 號

印出合約書前請刪除此提醒框

預留足夠之校印(8 公分*8 公分)

丙 方：○○○○○○（簽名/蓋章）

系級：○○○學系○○○年○○○班

學號：○○○○○○

身分證字號：○○○○○○（無中華民國身分證者，請填統一證號）

地址：○○○○○○○○○

中 華 民 國 年 月 日

附件

淡江大學學生校外實習之
工作職場性騷擾及性侵害防治宣導教育

為維護學生於校外工作/實習機構安全及學習權益，提供免於性侵害或性騷擾之工作/實習環境，本校提供有關性騷擾防治教育相關資訊，請各系所安排學生校外實習融入行前說明教育。

性騷擾常識Q & A

Q1：何謂職場性騷擾? 性侵害？

1、性騷擾：根據性別工作平等法第 12 條，有下列二款情形之一即有可能構成性騷擾的事實。

(1)實習生於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

(2)主管或同事對實習生明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

2、性侵害：根據犯罪防治法第 2 條規定，沒有經過對方同意，以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他為反對方意願的方法而發生性行為或猥褻，就屬性侵害，是性犯罪的一種。依刑法第 221 條規定：對於男女以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法而為性交者，處三年以上十年以下有期徒刑。

Q2：常見的職場性騷擾型態有哪些？

1、語言騷擾：包含性意涵、性別偏見或歧視行為及態度，甚或帶有侮辱、敵視或詆毀其他性別的言論。如：詢問個人的性隱私、對別人的衣著、外表和身材給予有關性方面的評語，講述色情笑話、故事。

2、肢體騷擾：任一性別對其他性別做出肢體上的動作，讓對方覺得不受尊重及不舒服。如：故意緊貼著對方的身體，或故意接近他人，產生身體上的接觸或碰撞等。

3、視覺騷擾：展示裸露色情圖片或是帶有貶抑任一性別意味的海報、宣傳單，造成當事人不舒服者。如：散播性暗示圖片。

4、以性作為賄賂或要脅的行為以同意性服務作為藉口，來換取一些利益，如：實習督導以實習內容的調整...等，來要脅學生同意進行性服務等。

Q3：實習學生於校外實習期間疑似發生性騷擾事件之適用那些法規？

1、實習期間發生疑似性騷擾或性侵害事件時，如雙方均為學生，有性別工作平等法（以下簡稱性工法）及性別平等教育法（以下簡稱性平法）之適用。

2、實習生向「實習單位」申訴時，實習單位應依性工法採取立即有效之糾正及補救措施。

3、實習生向「學校」申請調查時，則由學校依性平法之規定調查處理，以維實習生權益。(適用性平法，請於 24 小時內向本校校安中心通報）

4、為免同一事件之事實認定歧異、調查資源浪費，實習生向「學校」提出申請調查時，學校除依性平法處理外，並應依性工法施行細則第 4 條之 1 第 1 項規定「實習生所屬學校知悉其實習期間遭受性騷擾或性侵害時，所屬學校應督促 實習之單位採取立即有效之糾正及補救措施，並應提供實習生必要協助。」亦即學校進行調查時，應通知實習單位配合共同調查，俾利實習單位

善盡雇主防治職場性騷擾之義務。

5、如學生遭性騷擾或性侵害，行為人若為實習場所負責指導（執行教學或教育實習）學生之人員，適用性平法，請於 24 小時內向本校校安中心通報。

6、如遭該場所之其他人性騷擾，則不適用性平法，學校將依性騷擾防治法第 13 條規定協助學生向加害人雇主提起申訴。

Q4：當你遇到性騷擾時該怎麼做？

遇到性騷擾的情況大不相同，因此臨場的處理方式及應對技巧也不盡相同，但不論遇到何種情況，切記不要懷疑和壓抑自己的感覺，並應立即採取制止行動。

1、立即表明立場：如果你感到受到性騷擾，首先要立即表明你的立場。清楚而堅定地告訴騷擾者，他們的行為是不受歡迎的並且不被接受。例如，你可以直接說「我感到不舒服，你的言行是不合適的，請停止。」

2、保留紀錄：盡量記錄下發生性騷擾的日期、時間、地點、騷擾者的描述，以及詳細的騷擾內容。這些紀錄可以作為你後續報案或投訴的證據。如果可以也要保存相關的訊息或其他證據。

3、尋求支持：找一位可信任的人，如你的導師、實習指導者、學校的職業指導或諮商中心的人員，尋求支持和建議。他們可以提供你需要的討論，並支持你在處理這個問題時作出適當的決定。

4、瞭解政策和程序：研究並瞭解你所在實習機構或學校的性騷擾政策和程序。這些政策通常會提供投訴管道和指引，幫助你處理性騷擾事件。

5、與同學連絡：如果你知道其他實習學生也遇到類似的性騷擾問題，與他們連絡並分享情況。團結起來，一起採取行動，可以增加報案的可信度和影響力。

6、尋求支援：學生於實習期間發生性侵害或性騷擾事件時，應向系實習輔導老師或系主任報告，除協助向實習單位舉報，依性侵害或性騷擾防治辦法，由相關權責單位處理。亦應逕向本校相關權責單位，進行後續之協助處理，若需心理諮商，可至本校諮輔中心尋求協助。

7、提出申訴：請盡速與本校實習負責指導教師反映，並向實習單位主管提出申訴，以維護自身權益與安全。

【性別平等態度】

除了加強自我保護及法律常識，預防在職場中成為性騷擾的受害者之外，也要提高性別平等意識，避免自己成為被申訴的對象。應有以下基本心態：

1、尊重女性及多元性別族群，勿以歧視、貶低或惡意的言行造成他人困擾。

2、性騷擾為主觀認定，違反他人意願或不受歡迎的帶有性的意味的接觸皆可能被認定為騷擾，應盡量避免。

＊申訴/求助管道

★本校學生之性騷擾性侵害、性侵害及性霸凌申訴受理單位：

淡江大學性別平等教育委員會

申訴電話：02-2621-5656 #3056 申訴信箱：help885@mail.tku.edu.tw

★校內求助管道：校安中心 24 小時緊急專線 02-2622-2173

諮輔中心 02-2621-5656 #2221

★校外求助管道：可撥 113 全國婦幼保護專線、110 報警

淡江大學會計學系
學生校外實習成績考評表

實習生資訊			
就讀系別			
姓名		學號	
實習期間	年　月　日至　年　月　日		
實習機構名稱		部門	

實習成效與教學評核（需搭配學生個別計畫書）											
系所實習輔導教師評核 (權重：_____%)	1	2	3	4	5	實習機構輔導教師評核 (權重：_____%)	1	2	3	4	5
學習表現						學習表現					
學習成果與效益						品質效率					
處事態度與觀念						敬業精神					
學習熱忱						團隊合作與職業倫理					
平時聯繫互動						學習熱忱					
出缺勤狀況						實習報告					
實習報告						其他：_____					
專業技能知識											
其他：_____											
小計						小計					
總分											

實習評語

系所實習輔導教師簽名：　　實習機構輔導教師簽名：

淡江大學會計學系
學生校外實習訪視紀錄表

115年6月17日更新

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
實習機構名稱		實習部門	
訪視期間	年　月　日		

項目	內容	
實習情形及 工作表現	一、實習情形及工作表現： 1.實習企業提供之實習環境 □優 □良 □中 □差 □劣 2.實習學生對工作表現的自我滿意度 □優 □良 □中 □差 □劣 3.實習學生在工作的學習態度 □優 □良 □中 □差 □劣 4.實習學生與主管及同事之互動情況 □優 □良 □中 □差 □劣 5.實習生在實習企業整體表現 □優 □良 □中 □差 □劣	二、實習部門帶領實習學生的業師資料： 姓名： 職稱： 三、訪談內容：
其它訪視意見		
訪視照片 (2-4 張)		

訪視人員核章：

淡江大學會計學系
學生校外實習不適應輔導紀錄表

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
實習機構名稱		實習部門	
輔導日期	年　月　日　時　分至　時　分		

項目	內容
實習訓練不良現況 (可複選)	□學生的學習適應狀況不良 □學生與同事之互動／溝通情況不良 □學生出勤狀況不良 □學生對整體實習環境滿意度不良 □實習機構無安排專人輔導學生 □實習爭議(請詳述)：_____ □其它(請詳述)：_____
實習機構主管/輔導老師對學生的評語 請條列式說明	主管職稱： 主管對學生的評語：
輔導內容 請條列式說明	
處理方式 (可複選)	□實習輔導教師實地訪視、電訪、視訊方式輔導 □系所與實習機構主管聯繫，瞭解學生實習訓練不良狀況。 □召開系級實習委員會議 □其他：處理方式說明：
處理結果 (可複選)	□於原實習機構繼續實習課程 □持續輔導並追蹤後續狀況 □轉換實習機構，新實習機構名稱：_____ □終止實習，後續處理說明：_____
後續追蹤輔導事項 請條列式說明	

學生簽章		學校輔導老師簽章		系主任簽章	

說明：

1. 學生實習期間，如遇有特殊情形，請詳實填寫輔導記錄，以利後續追蹤及行政作業完整。

2. 學生如因實習不適應或爭議，提出轉換實習機構或終止實習，作業流程如下：向學生及機構主管瞭解轉換原因或申訴事實查證→填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→

召開會議→依據會議決議→(分 3 項情況辦理)

(1)**轉換機構**：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，協助安排新實習機構。

(2)**終止實習**：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，並規劃終止實習後續輔導作業。

(3)**續留原機構**：完成填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→留存備查。

3. 實習期間之特殊狀況，請於處理完成後，將輔導紀錄表、會議紀錄、轉換實習機構與終止校外實習申請表等相關表單，留學系存備查。

淡江大學會計學系
學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
原實習機構		終止實習日期	
新申請實習機構		擬報到日期	

項目	內容
終止實習原因	
學生自我檢討 （改善對策）	
輔導教師 輔導意見 （檢討與評估）	

學生簽章		學校輔導老師簽章		系主任簽章	

淡江大學會計學系

會計師事務所實習工作月誌

實習生	姓名：　　學號：
實習單位	_____聯合會計師事務所
月誌涵蓋期間	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日止
本月出勤狀況	□全勤　□請假：_____天，請假事由_____
本月實習工作內容概述與心得	
本月需要老師了解或代為向事務所反映之特殊事項	
授課老師審閱：	

備註：

1. **請每月 5 日前傳送**上個月之月誌至 iclass 之作業區，郵件主旨：ＯＯＯ(學生姓名)事務所實習月誌。
2. 本月誌內容為課程評分項目之一，請準時繳交並詳實填寫。逾期傳送者扣分。